

**INFORME MENSUAL  
DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS A LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN  
EXTINCIÓN DE DOMINIO -SENABED-**

Nombre Completo del Contratista	José Carlos Méndez Cardona		
Documento de Identificación -DPI- Código Único de Identificación -CUI-	[REDACTED]	Número de Identificación Tributaria -NIT-	[REDACTED]
Número de Contrato	010-029-2024	Tipo de Servicios	Profesionales
Vigencia del Contrato	DEL: 02 de mayo de 2024	AL: 31 de agosto de 2024	
Período del Informe	DEL: 02 de mayo de 2024	AL: 31 de mayo de 2024	
Unidad Administrativa donde presta sus Servicios	Dirección de Asuntos Jurídicos	Honorarios del mes de mayo	Q. 14,516.13

Señor Director:

En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios Profesionales arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho período, siendo estas las siguientes:

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES/RESULTADOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
a) Analizar el estado, avance y procuración de procesos judiciales concernientes a SENABED, así como la elaboración de cualquier escrito que sea necesario dentro de cada proceso.	Realicé el análisis correspondiente de los expedientes que me fueron asignados para la elaboración del documento pertinente.
b) Realizar acciones de seguimiento in situ, en las diferentes dependencias de la secretaria presente para su trámite, acciones judiciales.	Realicé el seguimiento de los escritos presentados a los juzgados Laborales, Civiles, Juzgado de Extinción de Dominio, Ministerio Público.
c) Realizar acciones de seguimiento y verificación de los procesos de la Dirección de Asuntos Jurídicos, y proponer el plan de acción de mejora.	Realicé la verificación de expedientes judiciales y redacción de los escritos correspondientes.
d) Otras actividades inherentes al puesto conforme a los términos de referencia que forman parte integral del contrato.	Realicé respuesta a oficios remitidos a la Dirección de asuntos jurídicos, relacionados a expedientes judiciales.

- El presente informe se evaluó a través de los servicios que se desarrollaron durante el período arriba detallado.

Guatemala, 31 de mayo de 2024

*José Carlos Méndez Cardona*  
CUI No. [REDACTED]

*Lic. José Carlos Méndez Cardona*  
ABOGADO Y NOTARIO

Vo.Bo.

*Lic. Anibal Samayoa Salazar*  
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS  
SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO



**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS A SECRETARIA GENERAL DE SENABED**

PERIODO DEL INFORME A PRESENTAR	Del 02 al 31 de mayo de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Edwin Oswaldo Martínez Cameros
REGLON	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
TIPO SE SERVICIO	Servicios profesionales
CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO	011-029.2024
Autoridad máxima de la Dependencia que avala el cumplimiento de los servicios desempeñados de acuerdo al contrato y términos de referencia	Licenciada Gloria Verna Guillermo Lemus

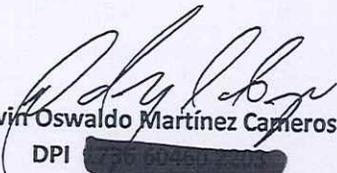
En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo No. 011-029-2024 de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio y a lo estipulado en el artículo 32 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se presenta el informe mensual de las actividades de los servicios profesionales prestados durante el periodo del 02 al 31 de mayo de 2024.

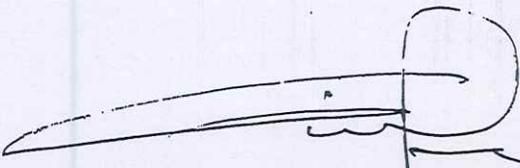
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO REALIZADAS EN EL MES	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES
1	Asesorar a la Secretaría General en Asuntos relacionados a la ejecución del presupuesto, sus modificaciones y otras que deriven de las mismas, generadas por la Dirección Administrativa Financiera.	a) Revisar y analizar la ejecución presupuestaria acumulada correspondiente al primer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2024, (enero-abril) a nivel programas, financiamiento y renglón de gasto, con el propósito de determinar la viabilidad financiera y los mecanismos para complementar los recursos necesarios para concluir con la ejecución del plan de trabajo de la Secretaría en los siguientes meses del año. b) Revisar, analizar y determinar el impacto de la Circular Número 1 relacionada con Disposiciones Presidenciales para la Eficiencia, Control, Priorización y Transparencia del Gasto Público para el Ejercicio Fiscal 2024. c) Revisar, analizar y sinterizar el contenido de la Circular Número 2, que contiene Directrices Presidenciales Aplicables a la Asignación y Uso de Vehículos Oficiales del Organismo Ejecutivo con el fin de determinar su cumplimiento en la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.
2	Análisis y revisión de la información financiera que deba ser conocida por el Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.	Proponer el diseño y contenido del informe y presentación a realizar a los integrantes del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio en la reunión correspondiente al mes de mayo, con el propósito de darles a conocer la ejecución presupuestaria correspondiente al segundo bimestre del ejercicio fiscal 2024 (marzo-abril) y la situación financiera de la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio para los meses pendientes del año 2024 .




3	Analizar documentos y expedientes para realizar estudios específicos que sean encomendados por la Secretaría General.	Revisar proceso de registro de gastos en el renglón 199 "otros Servicios" en atención a la Carta a la Entidad Auditoria Financiera y de Cumplimiento, remitida por la Contraloria General de Cuentas, y preparar propuesta de respuesta explicando el porque de su uso y la situación actual del mismo.
4	Cualquier otra instrucción precisa para realizar estudios específicos que sean encomendados por el Secretario General de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.	Preparar a la Secretaría General de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio un análisis y proyección propuesta para financiar los gastos de administración correspondientes al mes de mayo. Así también proyectar los gastos de sueldos, salarios, honorarios y bienes y servicios de los meses de junio y julio con el fin de determinar la solvencia para ser atendidos.

Guatemala 31 de mayo de 2024.

  
 Edwin Oswaldo Martínez Cameros  
 DPI 

  
 Vo.Bo. Licenciada Gloria Verna Guillermo Lemús  
 Secretaria General

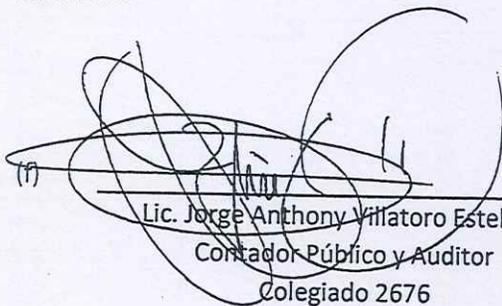


**INFORME MENSUAL  
DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS A LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN  
EXTINCIÓN DE DOMINIO**

Nombre completo del Contratista:		VILLATORO ESTEBAN JORGE ANTHONY	
Número de Contrato:	012-029-2024	Plazo del Contrato: Del 02/05/2024 al 31/08/2024	
Tipo de Servicio	Servicios Profesionales	Período del Informe: Del 02/05/2024 al 31/05/2024	
Monto total del Contrato:	Q47,612.90		
Honorarios del mes de Mayo	Q11,612.90		
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Auditoría Interna		
<b>ACTIVIDADES/ RESULTADOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME</b>			
1	Asesoría en confirmación de cuentas de orden de primer grado y segundo grado con sus auxiliares correspondientes en Estados Financieros de Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.		
2	Asesoría en integración de saldos cada uno de los auxiliares de las cuentas de orden de los bienes muebles e inmuebles con medida cautelar y extinguidos registrados en los Estados Financieros de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.		
3	Asesoría en conciliación de auxiliares de cuentas de orden de primer grado y segundo grado de los bienes muebles e inmuebles, con medida cautelar y extinguidos, registrados en Estados Financieros de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio con registros de las Direcciones de Control y Registro de Bienes, Administración de Bienes y sistema SICOIN.		
4	Asesoría en integración de bienes muebles e inmuebles, con medida cautelar y extinguidos a confirmarse en inventario físico, según listados de la Dirección de Administración de Bienes.		

El presente informe se evaluó a través de los servicios que se desarrollaron durante el periodo arriba detallado.

Guatemala, 31 de mayo de 2024.

  
 Lic. Jorge Anthony Villatoro Esteban  
 Contador Público y Auditor  
 Colegiado 2676

Vo.Bo.

  
 Licda. Andrea Humbelina Arriola Milla  
 JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA  
 SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO  
 Guatemala, C. A.

**INFORME MENSUAL  
DE SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029 PRESTADOS A LA  
SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN  
EXTINCIÓN DE DOMINIO -SENABED-**

Nombre Completo del Contratista	Julio César Loarca Zea		
Documento de Identificación -DPI- Código Único de Identificación -CUI-	[REDACTED]	Número de Identificación Tributaria -NIT-	[REDACTED]
Número de Contrato	013-029-2024	Tipo de Servicios	Técnicos
Vigencia del Contrato	DEL: 02 de mayo de 2024	AL: 31 de agosto de 2024	
Período del Informe	DEL: 02 de mayo de 2024	AL: 31 de mayo de 2024	
Unidad Administrativa donde presta sus Servicios	Dirección Administrativa Financiera / Departamento Administrativo	Honorarios del mes de mayo	Q. 14,516.13

Ovidio Antonio Cabrera Gómez  
Jefe del Departamento Administrativo

En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios Técnicos arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho período, siendo estas las siguientes:

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES/RESULTADOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
a) Brindar apoyo y seguimiento al comportamiento e impacto de los medios de comunicación Institucional y su relación con el traslado de la información a la población.	Se le dio seguimiento al comportamiento e impacto de los medios de comunicación Institucional, revisando diariamente las plataformas en redes sociales que maneja la SENABED y la reacción de las personas ante nuestras publicaciones.
b) Verificar el cumplimiento de campañas para captación de contratistas.	En el mes de mayo se apoyó en el seguimiento para las dos publicaciones que se realizaron en relación a la Campaña de Contratistas, la cual consiste en poder indicarles a los interesados como registrarse para participar en los diferentes eventos que organiza la SENABED.  La Campaña que se elaboró a finales del año 2023 sigue vigente.

c) Apoyo en campañas de comunicación para temas relacionados con subastas y arrendamientos.	En el mes de mayo se continuó con el seguimiento a la edición de videos, para la promoción de los bienes muebles y bienes inmuebles, aprobados para su comercialización por parte del CONABED.
d) Brindar acompañamiento en la utilización y medición de medios masivos de comunicación.	Se brindó acompañamiento en la búsqueda de las estadísticas que brindan las plataformas digitales para medir el impacto de las publicaciones mensuales. A solicitud de la Dirección de Administración de Bienes, se les trasladó un informe analítico de las redes sociales, que servirá para preparar la Campaña de las próximas subastas aprobadas por CONABED.
e) Brindar apoyo en el desarrollo de ilustraciones, avisos, artículos y publicidad en general, así como la realización de revistas, para dar cumplimiento a las normativas administrativas.	Se brindó apoyo en el desarrollo del contenido y diseño de los diferentes artes digitales que se utilizaron para las publicaciones diarias en los formatos de promoción de los bienes, servicios y de información Institucional de la SENABED.
f) Apoyo en el diseño de estrategias de promoción y comunicación social de SENABED.	<p>Se apoyó en el diseño de estrategias de promoción y comunicación social de SENABED, por medio de la continuidad en las publicaciones de las actividades a lo interno de la SENABED utilizando la plataforma del Intranet y correos electrónicos.</p> <p>Se apoyó en seguimiento a las publicaciones de las piezas de comunicación de las tres Campañas que fueron elaboradas para el personal de la SENABED y que finalizaron en la primera semana del mes de mayo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campaña de Socialización interna de Acceso a la Información Pública. (ya programada sus publicaciones).</li> <li>• Campaña de Seguridad Informática. (ya programadas sus publicaciones).</li> <li>• Campaña del Reglamento Interno de Trabajo (ya programadas sus publicaciones).</li> </ul>
g) Apoyo en las actividades de relaciones públicas y eventos públicos de toda actividad de comunicación social u opinión pública que realice SENABED.	<p>Se brindó apoyo en la planificación y elaboración de contenido para los artes digitales utilizados por RRHH, en las diferentes actividades de capacitación programadas para el presente mes de mayo.</p> <p>Se apoyó en la sociabilización de la conferencia de bioseguridad promovida por la COPRECLAF, como parte del Eje 2 de Comunicación.</p>
h) Apoyo en la elaboración del proyecto de Memoria Anual de Labores de SENABED.	Se apoyó en el seguimiento para la publicación en la página web de la memoria de Labores 2023.

<p>i) Realizar sus acciones bajo la garantía de discreción y reserva, así como el resguardo de la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de esta.</p>	<p>Se realizaron las acciones bajo la garantía de discreción y reserva, así como el resguardo de la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de esta.</p>
<p>j) Otras actividades asignadas por autoridad superior. Todo lo anterior conforme a los términos de referencia que forman parte integral del presente contrato.</p>	<p>Otras actividades asignadas por la autoridad superior, entre ellas:</p> <p>Seguimientos, apoyo y dirección en la elaboración de contenido y diseño de los distintos artes gráficos digitales para las distintas publicaciones internas y externas de la SENABED.</p> <p>Apoyo a las Direcciones y Unidades en sus materiales y publicaciones.</p> <p>Acompañamiento a la Secretaría General en la reunión mensual del mes de mayo de CONABED. La cual se realizó en el Palacio Nacional de la Cultura.</p>

El presente informe se evaluó a través de los servicios que se desarrollaron durante el período arriba detallado.

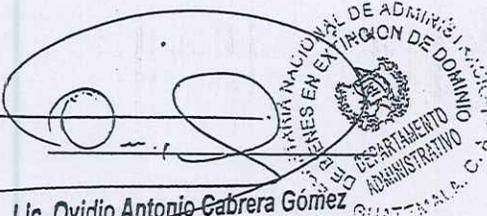
Guatemala 31 de mayo de 2024.

Firma:

JULIO CÉSAR LOARCA ZEA

CUI No. [REDACTED]

Vo.Bo.



**Lic. Ovidio Antonio Cabrera Gómez**  
 Jefe del Departamento Administrativo  
 Secretaría Nacional de Administración  
 de Bienes en Extinción de Dominio

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>Nombre Completo del Contratista</b>	Nombres y Apellidos Elder Alcides Ramírez Salazar		
<b>Documento de Identificación –DPI- Código Único de Identificación –CUI-</b>	[REDACTED]	<b>Número de Identificación Tributaria –NIT-</b>	[REDACTED]
<b>Número de Contrato</b>	015-029-2024	<b>Tipo de Servicios</b>	Profesionales
<b>Vigencia del Contrato</b>	DEL: 02 de mayo de 2024	AL: 31 de agosto de 2024	
<b>Período del Informe</b>	DEL: 02 de mayo de 2024	AL: 31 de mayo de 2024	
<b>Unidad Administrativa donde presta sus Servicios</b>	Dirección de Control y Registro de Bienes	<b>Honorarios del mes de mayo del 2024</b>	Q.14,516.13

Licenciado

Mario Fernando Velasquez Serrano

Director de Control y Registro de Bienes

Su despacho

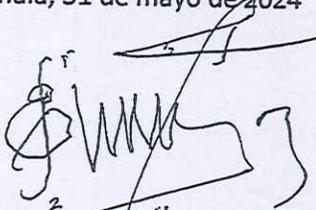
Señor Director:

En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios Profesionales arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho período, siendo estas las siguientes:

No.	ACTIVIDADES
1.	Asesoría y Acompañamiento en las reuniones internas de la Dirección de Control y Registro.
2.	Visita a la Finca CINTULAR, donde se recolecto información de los bienes siguientes: 1) Camión Furgón Internacional 4900 DT466E, Modelo 1998, Placas C-158BTQ (INV.#VEH/2024-017 – CAUSA 01175-2023-00107) y; 2) Camión Internacional 4900, Modelo 1996, Placas C-776BTP (INV.#VEH/2024-018 – CAUSA 01175-2023-00107).
3.	Investigación de referenciales y/o comparables, en el mercado libre Guatemalteco y de otros países, sobre ventas de camiones, con similares características que los camiones objeto de avalúo, publicados en las diferentes páginas de Internet y consulta en predios de vehículos, para utilizarlos en la metodología valuatoria con el fin de determinar el valor comercial y de subasta.
4.	Cálculo valuatorio y redacción del informe de avalúo comercial relacionado con el Camión Furgón Internacional 4900 DT466E, Modelo 1998, Placas C-158BTQ (INV.#VEH/2024-017 – CAUSA 01175-2023-00107).
5.	Cálculo valuatorio y redacción del informe de avalúo comercial relacionado con el Camión Internacional 4900, Modelo 1996, Placas C-776BTP (INV.#VEH/2024-018 – CAUSA 01175-2023-00107).

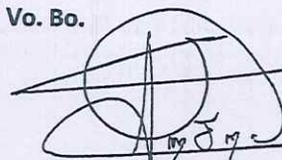
Sin otro particular, me suscribo deferentemente,

Guatemala, 31 de mayo de 2024

  
 Ing. Elder Alcides Ramírez Salazar

VALUADOR AUTORIZADO  
 BIENES MUEBLES BM-R-007-2002  
 BIENES MUEBLES REG. 597-R-2003

Vo. Bo.

  
 Lic. Mario Fernando Velasquez Serrano



DIRECTOR DE CONTROL Y REGISTRO DE BIENES  
 SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO





**INFORME MENSUAL  
DE SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029 PRESTADOS A LA  
SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN  
EXTINCIÓN DE DOMINIO –SENABED-**

<b>Nombre Completo del Contratista</b>	Javier Stuardo Fernández Cortez		
<b>Documento de Identificación –DPI- Código Único de Identificación -CUI-</b>	[REDACTED]	<b>Número de Identificación Tributaria –NIT-</b>	[REDACTED]
<b>Número de Contrato</b>	017-029-2024	<b>Tipo de Servicios</b>	Técnicos
<b>Vigencia del Contrato</b>	DEL: 02 de mayo de 2024	AL: 31 de agosto de 2024	
<b>Período del Informe</b>	DEL: 02 de mayo de 2024	AL: 31 de mayo de 2024	
<b>Unidad Administrativa donde presta sus Servicios</b>	Dirección Administración de Bienes	<b>Honorarios del mes</b>	Q.11,612.90

Licda. Karla Leiva  
Directora de la Dirección de Administración de Bienes

En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios Técnicos arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho período, siendo estas las siguientes:

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES/RESULTADOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
a). Brindar apoyo en el diseño de propuestas gráficas y producción de materiales fotográficos que sean requeridos por la Dirección de Administración de Bienes.	Se brindo el apoyo en el diseño de la propuesta para la promoción de la próxima subasta aprobadas por el CONABED de 2 esculturas. Así también brindo el apoyo en la vectorización de diseños a utilizar para próximas publicaciones.

b). Brindar apoyo en la recopilación y edición de materiales fotográficos para la memoria de labores, informes mensuales, informes de gestión y de diversas actividades que realiza la Dirección de Administración de Bienes, así como apoyar en la toma de fotografías y videos de otra dirección que lo requiera.	En el mes de mayo se brindo apoyo en la recopilación y edición de material fotográfico del bien inmueble ubicado en Villa Campestre 1, Mansiones de Alta Vista No. 35 para archivo y su promoción para arrendamiento, así como también con las 2 esculturas próximamente para subasta. Así mismo se brindo el apoyo en la toma de fotografías y video del CONABED.
c). Brindar apoyo en la elaboración de material audiovisual, que le sea requerido para la promoción de la Institución y de las actividades que esta realiza.	Se brindo el apoyo en la elaboración de material audiovisual para la promoción de la subasta de 2 esculturas y del bien inmueble ubicado en Villa Campestre 1 y Mansiones de Alta Vista No. 35.
d). Brindar apoyo, en las diferentes áreas de la Dirección de Administración de Bienes en el que sea requerido de acuerdo a la naturaleza de su contratación.	Se brindo el apoyo para las gestiones de la realización de catálogo de vehículos en Residenciales Praga y en bodegas de zonas 10,13 y 5.
e). Coadyuvar con las publicaciones de la promoción de bienes en las redes sociales de la SENABED.	Se iniciaron las primeras reuniones de trabajo con los encargados de relaciones públicas y protocolo en relación a la programación de las publicaciones de las promociones de bienes muebles e inmuebles que se realizan en las redes sociales de SENABED.
f). Realizar propuestas de actualización e innovación de la imagen institucional en promoción de bienes.	Se brindo el apoyo en las propuestas para imagen institucional, tanto en la introducción de la imagen institucional como pantallas, cintillos y animaciones.
g). Otras que sea requerido, de acuerdo a su contratación.	Se brindo apoyo en la toma de fotografías para la conferencia: La Vocación maternal, más allá de la Biología, la cual se realizó en el 10 nivel de las oficinas centrales de SENABED.

31 de mayo 2024

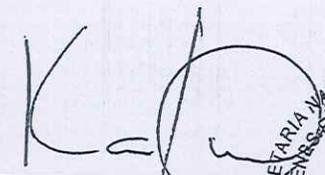
El presente informe se evaluó a través de los servicios que se desarrollaron durante el período arriba detallado.

Firma: \_\_\_\_\_

Javier Stuardo Fernández Cortez



Vo.Bo.

  
 Licda. Karla Zucely Leiva Estrada  
 Director de Administración de Bienes  
 Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio  
 MATEMALA, C. A.



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>Nombre Completo del Contratista</b>	Nombres y Apellidos Edna Amarilis Enríquez Calderón		
<b>Documento de Identificación –DPI- Código Único de Identificación -CUI-</b>	[REDACTED]	<b>Número de Identificación Tributaria –NIT-</b>	[REDACTED]
<b>Número de Contrato</b>	018-029-2024	<b>Tipo de Servicios</b>	Profesionales
<b>Vigencia del Contrato</b>	DEL: 06 de mayo de 2024	AL: 31 de agosto de 2024	
<b>Período del Informe</b>	DEL: 06 de mayo de 2024	AL: 31 de mayo de 2024	
<b>Unidad Administrativa donde presta sus Servicios</b>	Dirección de Control y Registro de Bienes	<b>Honorarios del mes de mayo del 2024</b>	Q.12,580.65

Licenciado  
 Mario Fernando Velásquez Serrano  
 Director de Control y Registro de Bienes  
 Su despacho

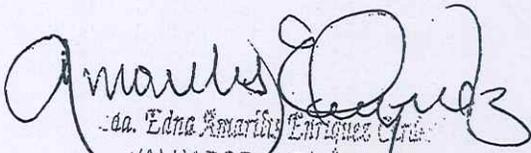
Señor Director:

En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios Profesionales arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho período, siendo estas las siguientes:

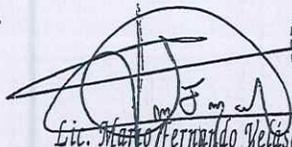
No.	ACTIVIDADES
1.	Asesoría y Acompañamiento en las reuniones internas de la Dirección de Control y Registro.
2.	Investigación de referenciales y/o comparables, en el mercado libre Guatemalteco y de otros países, sobre ventas de camiones, con similares características que los camiones objeto de avalúo, publicados en las diferentes páginas de Internet y consulta en predios de vehículos, para utilizarlos en la metodología valuatoria con el fin de determinar el valor comercial y de subasta
3.	Calculo valuatorio y redacción de tres informes de avalúo correspondiente a tres vehículos automotores.
4.	Otras actividades asignadas por el Director de Control y Registro de Bienes.

Sin otro particular, me suscribo deferentemente,

Guatemala, 31 de mayo de 2024

  
 Lic. Edna Amarilis Enríquez Calderón  
 VALUADOR AUTORIZADO  
 BIENES INMUEBLES REG. 1522-E-2014  
 BIENES MUEBLES REG. 04-E-2002-001

Vo. Bo.

  
 Lic. Mario Fernando Velásquez Serrano  
 DIRECTOR DE CONTROL Y REGISTRO DE BIENES  
 SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

